

**PRIVACYVERKLARING BUREAU KEES  
HORDEN B.V., BESLOTEN VENNOOTSCHAP  
MET BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID**

Bureau Kees Horden B.V. en haar 100% dochtermaatschappij Kees Horden & Partners B.V. willen in deze privacyverklaring toelichten hoe zij aan de GDPR (de Europese richtlijn "General Data Protection Regulation"), ook wel bekend onder de naam AVG (de Algemene Verordening Gegevensbescherming), voldoen.

Onze privacyverklaring maakt integraal deel uit van onze leveringsvoorwaarden zoals die voor Bureau Kees Horden B.V. en Kees Horden & Partners B.V. zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Bij het boeken van een open training via onze websites dient u expliciet via het plaatsen van een "vinkje" aan te geven dat u onze privacyverklaring (die eveneens op onze websites wordt weergegeven) heeft gelezen en dat u met alle details van deze privacyverklaring akkoord gaat. Dit geldt ook wanneer u contact met ons opneemt via een contactformulier. Hier wordt enkel gevraagd om gegevens die nodig zijn om contact te kunnen leggen en onderhouden.

Bij het boeken van een incompany-/maatwerk-opleiding dient een klant eveneens akkoord te gaan met onze leveringsvoorwaarden en de daarin besloten privacyverklaring. Sommige grote klanten van ons stellen echter als voorwaarde dat de leveringsvoorwaarden van de desbetreffende grote klant van toepassing zijn. Daar gaan wij in voorkomende gevallen desgewenst mee akkoord; maar dan geldt onverkort dat wij ons minimaal tevens houden aan het door ons in onze privacyverklaring gestelde.

**GEGEVENSBESCHERMING**

Wij hebben ervoor geopteerd om aan GDPR (AVG) te voldoen door:

- 1) Slechts zeer beperkte persoonsgegevens op te vragen;
- 2) De communicatie met betrekking tot de opgevraagde gegevens zo betrouwbaar mogelijk in te richten;
- 3) Het gebruik van de opgevraagde persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken;
- 4) De gegevens worden beheerd door onze Data Protection Officer (dit is Kees de Jong, directeur van Bureau Kees

Horden B.V. en van Kees Horden & Partners B.V.; en tevens via Bureau Kees de Jong B.V. voor 50% eigenaar van de door Bureau Kees Horden B.V. uitgegeven aandelen); in deze hoedanigheid houdt hij preventief, actief en consciëntieus toezicht op het beheer van deze gegevens;

- 5) Er wordt een data verwerkingsregister bijgehouden;
- 6) De persoonsgegevens zullen regelmatig periodiek worden vernietigd;
- 7) De in onze privacyverklaring opgenomen regeling met betrekking tot dataportabiliteit;
- 8) Het afsluiten van verwerkingsovereenkomsten;
- 9) Ons cookiebeleid.

Wij willen u hierna de hiervoor genoemde punten toelichten.

**AD 1) SLECHTS ZEER BEPERKTE  
PERSOONSGEGEVENS OP TE VRAGEN**

Wij hebben besloten om, in tegenstelling tot het verleden, aan potentiële deelnemers van onze open trainingen bij inschrijving slechts de volgende persoonsgegevens op te vragen:

- a. de achternaam van degene die zich inschrijft;
- b. de initialen van degene die zich inschrijft.

Voorts vragen wij zakelijke gegevens van de onderneming waar de deelnemer werkt, zoals: factuuradres, zakelijk e-mailadres en zakelijk telefoonnummer. Deze gegevens gebruiken wij om deelnemers te informeren over hun opleiding. Omdat in sommige (spoed)gevallen een e-mailadres alleen niet voldoende is, vragen wij om een telefoonnummer.

Op onze website wordt via een beveiligde verbinding (https) om de volgende gegevens gevraagd:

In te vullen persoonsgegevens:

- Initialen
- Tussenvoegsel en achternaam:

Aan te vullen zakelijke gegevens:

- Bedrijf/organisatie
- Afdeling/locatiecode
- Zakelijk adres
- Postcode
- Plaats

- Zakelijk telefoonnummer
- Zakelijk e-mailadres
- Alternatieve bedrijfsnaam voor facturatie (indien van toepassing)
- Factuur ter attentie van (indien van toepassing)
- Alternatief factuuradres (indien van toepassing)
- Postcode en plaats (indien van toepassing)
- Factuurkenmerk (indien van toepassing)
- Bijzonderheden

Met betrekking tot alle aangeleverde "zakelijke gegevens" geldt dat wij ervan uitgaan dat deze gegevens betrekking hebben op een organisatie en/of rechtspersoon. Door het akkoord gaan met onze leveringsvoorwaarden en privacyverklaring bevestigt de natuurlijke persoon die ons deze gegevens aanlevert dit en stemt daarmee in.

## **AD 2) DE COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE OPGEVRAAGDE GEGEVENS ZO BETROUWBAAR MOGELIJK IN TE RICHTEN**

Tot voor kort ontvingen wij na inschrijving op één van onze trainingen een bevestiging per e-mail van het ingevulde inschrijfformulier. Teneinde privacyrisico's te beperken, ontvangt degene die zicht inschrijft per e-mail een geautomatiseerd bewijs van inschrijving; een voorbeeld:

### **Inschrijving bij Bureau Kees Horden**

Geachte .....

Bedankt voor uw aanmelding. U bent ingeschreven voor de volgende cursus:

**Naam cursus:** Basistraining finance for non financials  
**Data en locatie:** Startdatum: 11-04-2018; vervolgdata 12-04-2018, 13-04-2018 (Soesterberg)

Alle correspondentie wordt per e-mail verzonden. Wilt u de correspondentie per post ontvangen, neem dan contact op met het secretariaat.

Bureau Kees Horden bedankt u voor uw inschrijving. Mocht u verder nog vragen hebben, neem dan contact op met het secretariaat, telefoon 0345 - 682 682 of per email: [info@keeshorden.nl](mailto:info@keeshorden.nl).

Met vriendelijke groet,  
Connie Smits  
Bureau Kees Horden

**bureau  
kees horden**  
trainers financieel management

Kerkweg 4  
4155 BD Gellicum  
Nederland

Tel: 0345 - 682 682  
[info@keeshorden.nl](mailto:info@keeshorden.nl)  
[www.keeshorden.nl](http://www.keeshorden.nl)

Onderwerp: Aanmelding training

Inschrijving voor Financiële analyse en management

Data: Startdatum: 05-07-2018; vervolgdata 06-07-2018 (Bergen)

Bedrijf/organisatie: Bureau KDJ

Informatie omtrent deze deelnemer staat in het systeem.

--  
Deze e-mail is verzonden vanuit het formulier op de website van Bureau Kees Horden

In bovenstaand bericht wordt uitsluitend vermeld:

- Naam van de training;
- Data van uitvoering van de training;
- Trainingslocatie;
- Naam bedrijf/organisatie van degene die zich inschrijft.

Er vindt dus geen communicatie met betrekking tot persoonsgegevens via e-mail plaats.

Teneinde zeker te zijn dat u uw bewijs van inschrijving heeft ontvangen, sturen wij vanuit ons secretariaat de desbetreffende deelnemer daarna zo snel mogelijk een e-mail; een voorbeeld:

Geachte deelnemer,

Wij hebben zojuist onderstaande inschrijving voor een training ontvangen.

Volledigheidshalve vragen wij u (door het beantwoorden van ons bericht van heden) of u ons wilt bevestigen dat u uw inschrijvingsbewijs in goede orde heeft ontvangen?

Onze trainingen gaan door vanaf twee deelnemers. Wij zullen u zo spoedig mogelijk bevestigen dat de training doorgaat. Ongeveer twee weken voorafgaande aan de training ontvangt u van ons nog nadere informatie met betrekking tot de training.

Met vriendelijke groet,

.....  
Bureau Kees Horden B.V.

Tel: 0345-682682

-----Oorspronkelijk bericht-----

Inschrijving voor Financiële analyse en management

Data: Startdatum: 05-07-2018; vervolgdata 06-07-2018 (Bergen)

Bedrijf/organisatie: Bureau KDJ

Informatie omtrent deze deelnemer staat in het systeem.

--  
Deze e-mail is verzonden vanuit het formulier op de website van Bureau Kees Horden

## **AD 3) HET GEBRUIK VAN DE OPGEVRAAGDE PERSOONSgegevens ZO VEEL MOGELIJKTE BEPERKEN**

Wij zullen de aangeleverde persoonsgegevens gebruiken voor het vullen van een database per training; het versturen van een bevestigings- en uitnodigingsmail (naar het zakelijke e-mailadres); voor het voeren van de eventueel benodigde

correspondentie vooraf en na de training, met betrekking tot de training, en voor het verstrekken van een certificaat na afloop van de training. Na afloop van de training verzoeken wij u een evaluatieformulier in te vullen. Op dit formulier dient u uitsluitend de naam van uw organisatie/bedrijf en uw achternaam te vermelden.

#### **AD 4) DE GEGEVENS WORDEN BEHEERD DOOR ONZE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

De door een deelnemer aangeleverde inschrijvingsgegevens worden automatisch door onze website opgeslagen in een database. Deze database staat op een server bij een ISO 27001-gecertificeerde leverancier. Deze gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het versturen van belangrijke informatie aan deelnemers van een opleiding (zie Ad 6).

Naast de serverbeheerder heeft onze leverancier die de website beheert (De Communicatiemakers) toegang tot de database met het oog op het eventueel noodzakelijke technische beheer van de database en deze leverancier treedt eventueel ook als plaatsvervanger van Kees de Jong op als laatstgenoemde vanwege omstandigheden niet in staat is om noodzakelijke acties met betrekking tot de database uit te voeren.

Kees de Jong (DPO) zal via een beveiligde verbinding de benodigde gegevens uit de database halen en via een Microsoft Office 365 OneDrive (sharepoint) verbinding beschikbaar stellen aan het secretariaat van Bureau Kees Horden op het moment dat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de training. Omstreeks veertien dagen voorafgaande aan de training wordt de deelnemer per e-mail nogmaals officieel uitgenodigd voor de training. Daarbij wordt informatie verstrekt over het adres van de locatie (routebeschrijving), het tijdschema en het programma. Tevens zal ons secretariaat op dat moment het certificaat vervaardigen. Op dit certificaat staan de initialen en de achternaam van de deelnemer vermeld.

#### **AD 5) ER WORDT EEN DATAVERWERKINGS-REGISTER BIJGEHOUDEN**

Kees de Jong (DPO) zal bijhouden wanneer de data aan het secretariaat zijn verstrekt. Wanneer de data zijn gebruikt, waarvoor de data worden gebruikt en wanneer de data zijn vernietigd.

#### **AD 6) DE PERSOONSGEGEVENS ZULLEN REGELMATIG PERIODIEK WORDEN VERNIETIGD**

Wij bewaren onze data, met oog op vragen die na de training door deelnemers worden gesteld, maximaal een jaar.

Dit met uitzondering van data die krachtens andere geldende wet- en regelgeving langer bewaard dient te worden; deze data wordt minimaal gedurende de, door die andere wet- en regelgeving, gestelde termijnen bewaard.

Alle data die niet op grond van andere wet- en regelgeving hoeft te worden bewaard, worden periodiek verwijderd. In de maand juli worden telkens alle desbetreffende data van de tweede helft van het voorgaande kalenderjaar verwijderd. In januari worden telkens alle desbetreffende data van de eerste helft van het voorgaande kalenderjaar verwijderd. Wij doen dit door het nemen van de volgende stappen: 1) wij kopiëren de te bewaren data naar een externe harde schijf; 2) wij verwijderen de te verwijderen data met een tool geheten Eraser (Trim is ingeschakeld met oog op SSD-schijven. 3) nadien kopiëren we de te bewaren data terug naar de schone harde schijf en daarna maken we de tijdsige externe harde schijf schoon op dezelfde wijze.

Wij dienen volgens de geldende wet- en regelgeving, naar onze stellige overtuiging, alle correspondentie (dus ook e-mails) minimaal zeven jaar te bewaren. Zo is het bijvoorbeeld gebruikelijk dat de Belastingdienst bij controle alle e-mailboxen van de laatste jaren opvraagt. Teneinde met zekerheid aan alle geldende wet- en regelgeving te voldoen bewaren wij onze boekhouding, onze correspondentie en dus ook onze e-mails dan ook tien jaar.

#### **AD 7) DE IN ONZE PRIVACYVERKLARING OPGENOMEN REGELING MET BETREKKING TOT DATAPORTABILITEIT**

Desgewenst kunt u inzicht krijgen in uw gegevens en hier wijzigingen in (laten) aanbrengen door schriftelijk contact op te nemen met Kees de Jong (DPO). Gelet op het feit dat wij standaard slechts de initialen en de achternaam opvragen, kunnen wij u dan ook uitsluitend deze genoemde gegevens verstrekken.

### **AD 8) HET AFSLUITEN VAN VERWERKERS- OVEREENKOMSTEN**

Wij maken gebruik van Microsoft Office 365 software en Adobe-software. Wij hebben met Microsoft en Adobe, door het plaatsen van vinkjes, overeenkomsten gesloten. Wij beschouwen deze overeenkomsten als verwerkingsovereenkomsten. Wij gaan ervan uit dat Microsoft en Adobe zich aan de wet houden en dus ook aan de GDPR. Gelet op onze omvang en onze kennis achten wij het niet mogelijk om dit te controleren.

Wij hebben een verwerkingsovereenkomst gesloten met leverancier De Communicatiemakers, Google en MailChimp.

### **AD 9) COOKIEBELEID**

Met betrekking tot ons cookiebeleid is op onze website het volgende vermeld:

Bureau Kees Horden maakt op deze website gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

#### **Permanente cookie:**

Met behulp van een permanente cookie kunnen wij u herkennen bij een nieuw bezoek op onze website. De website kan daardoor speciaal op uw voorkeuren worden ingesteld. Ook wanneer u toestemming hebt gegeven voor het plaatsen van cookies kunnen wij dit door middel van een cookie onthouden. Hierdoor hoeft u niet steeds uw voorkeuren te herhalen waardoor u dus tijd bespaart en prettiger gebruik van onze website kunt maken. Permanente cookies kunt u verwijderen via de instellingen van uw browser. Met behulp van een sessie cookie kunnen wij zien welke onderdelen van de website u met dit bezoek hebt bekeken. Wij kunnen onze dienst daardoor zoveel mogelijk aanpassen op het surfgedrag van onze bezoekers. Deze cookies worden automatisch verwijderd zodra u uw webbrowswer afsluit. Met uw toestemming plaatsen wij een cookie op uw apparatuur, welke kan worden opgevraagd zodra u een website uit ons netwerk bezoekt. Hierdoor kunnen wij te weten komen dat u naast onze website ook op de betreffende andere website(s) uit ons netwerk bent geweest. Het daardoor opgebouwde profiel is niet gekoppeld

aan uw naam, adres, e-mailadres en dergelijke, maar dient alleen om advertenties af te stemmen op uw profiel, zodat deze zo veel mogelijk relevant voor u zijn.

Met uw toestemming plaatsen onze adverteerders zogenoemde tracking cookies. Deze cookies gebruiken zij om bij te houden welke pagina's u bezoekt, om zo een profiel op te bouwen van uw online surfgedrag. Dit profiel wordt mede opgebouwd op basis van vergelijkbare informatie die zij van uw bezoek aan andere websites uit hun netwerk krijgen. Dit profiel wordt niet gekoppeld aan uw naam, adres, e-mailadres en dergelijke zoals bij ons bekend, maar dient alleen om advertenties af te stemmen op uw profiel zodat deze zoveel mogelijk relevant zijn.

#### **Google Analytics:**

Via onze website wordt een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de Google Analytics-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. De informatie wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google stelt zich te houden aan de Safe Harbor principes en is aangesloten bij het Safe Harbor-programma van het Amerikaanse Ministerie van Handel. Dit houdt in dat er sprake is van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens.

#### **Opslagperiode:**

- `_ga`: 2 jaar
- `_gid` 24 uur
- `_gat` en `_dc_gtm_<property-id>`: 1 minuut

#### **Sociale netwerken:**

Op onze website zijn buttons opgenomen om webpagina's te kunnen promoten (liken) of delen (tweeten) op sociale netwerken als Facebook en Twitter. Deze buttons werken door middel van stukjes code die van Facebook respectievelijk Twitter zelf afkomstig zijn. Door middel van deze code worden cookies geplaatst. Wij hebben daar geen invloed op. Leest u de privacyverklaring van Facebook respectievelijk van Twitter (welke regelmatig kunnen wijzigen) om te lezen wat zij met uw (persoons)gegevens doen die zij

via deze cookies verwerken. De informatie die ze verzamelen wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. De informatie wordt overgebracht naar en door Twitter, Facebook, Google + en LinkedIn opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. LinkedIn, Twitter, Facebook en Google + stellen zich te houden aan de Safe Harbor principes en zijn aangesloten bij het Safe Harbor-programma van het Amerikaanse Ministerie van Handel. Dit houdt in dat er sprake is van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens.

In- en uitschakelen van cookies en verwijdering: Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de instructies en/of met behulp van de Help-functie van uw browser.

Verwijderen trackingcookies geplaatst door derden: Sommige tracking cookies worden geplaatst door derden die onder meer via onze website advertenties aan u vertonen. Deze cookies kunt u centraal verwijderen via Your Online Choices zodat ze niet bij een website van een derde teruggeplaatst worden.

#### **TEN SLOTTE TER AFRONDING**

Wij beschouwen ons privacybeleid en onze privacyverklaring als een ontwikkelingsproces en wij zijn dan ook voornemens om onze privacyverklaring telkens aan te vullen/te verbeteren zodra wij daar aanleiding toezien. Zelf gaan wij ervan uit dat wij gelet op het voorgaande en het daaraan ten grondslag liggende beleid voldoen aan de GDPR (de Europese richtlijn "General Data Protection Regulation"), ook wel bekend onder de naam AVG (de Algemene Verordening Gegevensbescherming).

#### **CONTACTGEGEVENS**

Bureau Kees Horden B.V.  
Kerkweg 4  
4155 BD Gellicum  
The Netherlands

Telefoon: +31 (0)345 - 682 682  
E-mail: [info@keeshorden.nl](mailto:info@keeshorden.nl)  
Website: [www.keeshorden.nl](http://www.keeshorden.nl)

Gellicum 1 mei 2018